

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mekanisme masalah pengaduan ketenagakerjaan, diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"). Di mana setiap permasalahan ketenagakerjaan akan diselesaikan secara musyawarah dengan sesegera mungkin. Adapun mekanisme penyampaian pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilakukan dengan tata cara antara lain sebagai berikut:

1. Pekerja menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan kepada atasan langsung secara tertulis dan sedapat mungkin diselesaikan dalam waktu 5 (lima) hari kerja sejak tanggal pengaduan.
2. Apabila Pengaduan yang disampaikan pada angka 1 di atas dalam batas waktu 5 (lima) hari kerja tidak dapat diselesaikan, maka Pekerja atau atasan tersebut dapat menyampaikan secara tertulis kepada pihak Personalia.
3. Apabila masalah ketenagakerjaan tersebut tidak dapat diselesaikan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja oleh pihak Personalia maka pihak Personalia akan membicarakan secara musyawarah dan/atau melaporkannya kepada Serikat Pekerja.
4. Setelah Serikat Pekerja menerima laporan atau pengaduan dari Pekerja maka Serikat Pekerja akan menyampaikan masalah tersebut kepada Pengusaha untuk diselesaikan.
5. Pengusaha dan Serikat Pekerja akan menyelesaikannya dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dengan sebaik-baiknya dan seadil-adilnya.
6. Jika antara Serikat Pekerja dan Pengusaha tidak dapat mencapai kata sepakat maka masalah akan dilimpahkan kepada Dinas tenaga kerja setempat.
7. Apabila anjuran pegawai perantara Dinas Tenaga Kerja tidak dapat diterima maka pihak yang menolak berhak untuk mengajukan masalah tersebut sesuai dengan UU RI No. 2/2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial (PPHI).

Complaint Mechanism on Employment Issues

Mechanisms concerning labor complaints are set out in the Collective Labor Agreement ("CLA"), whereas every employment issue is resolved by deliberation as soon as possible. The mechanism for complaint on labor issue can be executed in the following manner:

1. Complaint on labor issues is submitted to the immediate superior in writing and to the extent possible to be resolved within 5 (five) working days from the date of the complaint.
2. If the Complaint submitted on item 1 above cannot be resolved within the period of 5 (five) working days, then the complainer or the superior may submit in writing to the Personnel Division.
3. If the employment issue cannot be resolved within 10 (ten) working days by the Personnel Division then the Personnel Division will discuss the deliberations and/ or report it to the Worker Union.
4. After the Worker Union receive the complaints report from the worker, then Worker Union will address the employment issue to the Management to be resolved.
5. The Management and Worker Union to resolve the matter fairly and to the best of ability within 10 (ten) working days.
6. If the Worker Union and Employers cannot reach an agreement, the matter is to be transferred to the local Manpower Agency.
7. If the resolution made by intermediary personnel from the Manpower Agency is not acceptable by the plaintiff then the plaintiff is entitled to file the case to the court of law in accordance with Law No. 2/2004 on the Settlement of Industrial Disputes.